

# Anglais des affaires, orientation juridique Business English

## FORMATION CONTINUE COACHING PROFESSIONNEL BILAN DE COMPÉTENCES & OUTPLACEMENT

POUR LES CABINETS D'AVOCATS ET PROFESSIONS JURIDIQUES  
associés, collaborateurs, office managers, fonctions support, assistants.

### CHIFFRES CLÉS

PLUS DE

16000

HEURES DE FORMATION  
DISPENSÉES EN 2020

PRÉSENTIEL et DISTANCIEL

55% D'AVOCATS

45% DE FONCTIONS SUPPORT

PLUS DE

35

FORMATEURS CERTIFIÉS  
EXPERTS DE LEUR MÉTIER

FRANÇAIS / ANGLAIS

96%

DE SATISFACTION

DONNÉES EVAL&GO 2020

### PROGRAMMES ET FORMATS SUR-MESURE

de 1h30 à 1 demi-journée



Management



Business  
development



Finance



Outils digitaux  
et organisation



Anglais  
juridique



Gestion  
de carrières

## TEMPS FORTS 2020

### Petits déjeuners et cafés formation

Gestion du stress et immunité

Cabinets d'avocats : réforme de la formation professionnelle

Associés et dirigeants, manager à distance

Coachings solidaires durant le 1<sup>er</sup> confinement

Piloter la formation en cabinet d'avocats

## ACTION SOLIDAIRE



Joberwocky s'engage à reverser 50€ à Emmaüs pour chaque formation achetée, jusqu'au 16 mars 2021

## CERTIFICATIONS



- Management et Communication
- Langues professionnelles
- Gestion du temps et efficacité professionnelle
- Droit social - RH en cabinets d'avocats

## RÉFÉRENCES

### Plus de 450 cabinets d'avocats et directions juridiques nous font confiance

Allen & Overy  
Aramis  
Ashurst  
Avanty  
Bolze Associés  
Capstan  
Clifford Chance

CMS Francis Lefevre  
Coblence  
Cornet Vincent Ségurel  
Dechert  
Dentons  
Fiducial Sofiral  
Flichy Grangé

Fromont Briens  
Gide  
Ginestié  
Herbert Smith Freehills  
Hoche Avocats  
Hogan Lovells  
Hughes Hubbard Reed

Linklaters  
Mc Dermott Will & Emery  
Norton Rose Fullbright  
Racine  
Schmidt Brunet Litzler  
Seban  
Sekri Valentin Zerrouk

Suivez toute l'actualité de Joberwocky sur les réseaux sociaux



## Anglais des affaires, orientation juridique – Business English

Maîtriser l'anglais des affaires dans un environnement juridique et faire de l'anglais un atout stratégique au service des clients internes et externes du cabinet/étude/entreprises.

### PUBLIC VISE

Avocats, Notaires, professions juridiques libérales  
Fonctions support salariées

### PRE REQUIS / EVALUATION

Niveau CECRL de A1 à C2 - Un test de niveau est effectué en début de formation

### OBJECTIFS

Savoir utiliser la terminologie de l'anglais des affaires propre un environnement juridique  
Rédiger des écrits liés à votre quotidien professionnel, emails, mémos, courriers formels...  
Acquérir les techniques de communication orales dans le cadre d'entretiens et de rendez-vous

### PROGRAMME

#### Programme sur mesure en fonction de vos besoins

#### Parler

Acquérir de l'assurance à l'oral, préparer ses **réunions**, rendez-vous et **appels** téléphoniques  
Améliorer ses échanges en situation professionnelle  
Connaître le vocabulaire et les **formules business** qui vous sont spécifiques

#### Rédiger

A partir de vos demandes sur vos **écrits professionnel** sur des cas concrets liés à votre **quotidien en cabinet d'avocat/étude/entreprise**, courriers, mémos, notes, email ...

### FORMAT

En individuel ou en groupe par niveau  
Formation présentielle au sein de votre cabinet ou dans nos locaux  
Formation à distance au téléphone ou en visioconférence  
Horaires et planning de formation selon l'agenda des participants

### FORMATEURS

Une douzaine de professeurs certifiés - natifs UK ou USA.  
Format sur-mesure et connaissance parfaite de l'environnement juridique  
Tous nos formateurs sont certifiés, professeurs à l'Université ou en Grandes Ecoles.



**Formation certifiante** - Certification FLEX® - English Fluency Exam

Certificat en option : 70€ HT

Test d'expression écrite et orale, sans rdv, à passer en ligne, durée 30mn.

Jobberwocky est centre agréé pour délivrer un certificat de niveau CECRL en fin de formation.

## **MODALITES PEDAGOGIQUES**

Cas concrets et mises en situation à partir du quotidien des participants  
Préparation et correction des documents de travail des participants

## **MODALITES D'EVALUATION**

- Evaluation des acquis en cours de formation  
Questions, réponses avec le formateur  
Jeux de rôles et mises en situation à partir du quotidien des participants
- Evaluation des acquis et de la satisfaction à chaud  
Questionnaire de fin de formation : stagiaire, RH/manager, formateur
- Evaluation des acquis et de la satisfaction à froid  
Entretien physique ou téléphonique : RH/manager

## **DATE ET LIEU DE FORMATION**

Formation en présentielle ou à distance  
Au sein de votre cabinet ou dans nos locaux au 76, avenue Marceau 75008 Paris  
Dates de formation selon l'agenda du cabinet et des participants

## **ACCESSIBILITE**

Accueil des stagiaires en situation de handicap sur-mesure, pour adapter les moyens pédagogiques et l'accès aux locaux.

## **TARIFS**

Tarif horaire, en individuel ou en groupe :

1 personne : 70 € H.T.	4 personnes : 100 € H.T.
2 personnes : 80 € H.T.	5 personnes : 110 € H.T.
3 personnes : 90 € H.T.	6 personnes : 120 € H.T.



## PRISE EN CHARGE : AVOCATS

Heures validées au titre de la formation continue obligatoire des avocats – 20h.  
**Justificatif pour le Barreau.**



### Prise en charge FIF PL

Fonds Interprofessionnel de Formation des Professionnels Libéraux  
Prise en charge 750€ par an et par professionnel

## PRISE EN CHARGE : FONCTIONS SUPPORT

Heures validées au titre de la formation continue obligatoire des salariés.



### Cabinets de -50 salariés

Prise en charge OPCO EP Entreprise de Proximité

### LANGUES PROFESSIONNELLES

60€ HT/h. par participant (+12€ de salaire, si -11 salariés)

### BUREAUTIQUE, COMPTABILITE, FINANCE

50€ HT/h. par participant (+12€ de salaire, si -11 salariés)

### MANAGEMENT, COMMUNICATION, RELATION COMMERCIALE ...

50€ HT/h. par participant (+12€ de salaire, si -11 salariés)

### BILAN DE COMPETENCES

85€ HT/h. – Durée 24h. soit 2 016€ HT

L'enveloppe de financement par cabinet est fixée à **15 000€**.

### Cabinets de -50 salariés

Les fonds conventionnels sont gérés en 2021 de façon mutualisée.

## PRISE EN CHARGE : CPF



### Ouvert à tout actif, salarié et libéral

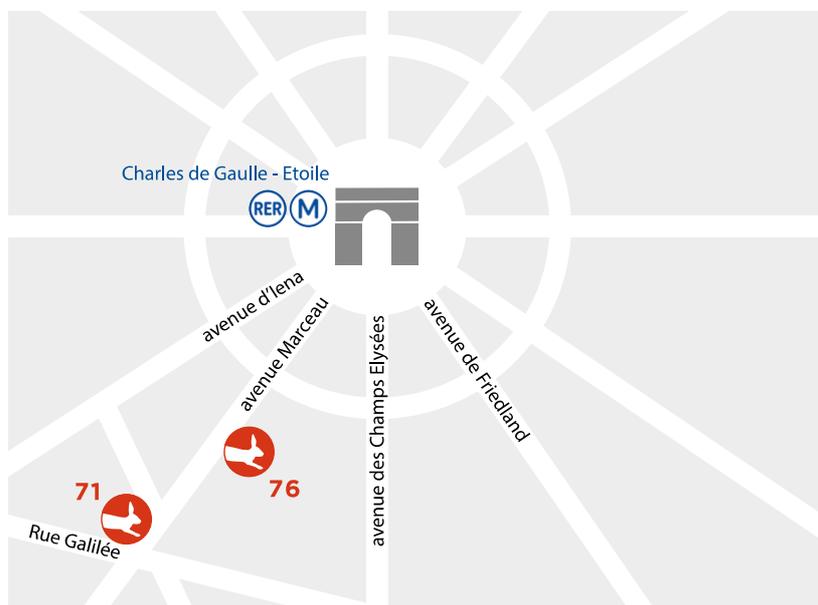
500€ TTC par an, jusqu'à 5 000€ TTC

Contactez-nous pour activer votre CPF et choisir vos dates de formations

01.55.30.09.19. – [formation@joberwocky.com](mailto:formation@joberwocky.com)

Organisme certifié QUALIOPi depuis le 16 mars 2020





## **JOBERWOCKY**

**Siège social**

**71, avenue Marceau  
75116 PARIS**

**Salles de formation**

**76, avenue Marceau  
75008 PARIS**

**formation@joberwocky.com**

**01 55 30 09 19**

**[www.joberwocky.com](http://www.joberwocky.com)**

Retrouvez Joberwocky sur

