

Anglais des affaires, orientation juridique Business English

FORMATION CONTINUE COACHING PROFESSIONNEL BILAN DE COMPÉTENCES & OUTPLACEMENT

POUR LES CABINETS D'AVOCATS ET PROFESSIONS JURIDIQUES

associés, collaborateurs, office managers, fonctions support, assistants

PROGRAMMES ET FORMATS SUR-MESURE

de 1h30 à 1 demi-journée

 BUSINESS DEVELOPMENT

 LANGUES JURIDIQUES

 MANAGEMENT

 GESTION DE CARRIÈRE

 DIGITAL ET COLLABORATIF

 FINANCE

CHIFFRES CLÉS

PLUS DE

12000

HEURES DE FORMATION
DISPENSÉES EN 2021

PRÉSENTIEL et DISTANCIEL

PLUS DE

35

FORMATEURS CERTIFIÉS
EXPERTS DE LEUR MÉTIER

FRANÇAIS / ANGLAIS

55 % d'associés et collaborateurs

45 % de fonctions support

97,3%

DE SATISFACTION
DONNÉES EVAL&GO 2021

TEMPS FORTS 2021

Petits déjeuners et cafés formation

Qualiopi, cabinets d'avocats organisme de formation
RH, maîtriser la gestion des départs
Business Development en cabinet d'avocats

Lancement du 1^{er} parcours Dirigeant/Manager coach

CERTIFICATIONS



RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification a été délivrée au titre des catégories d'actions suivantes :
- Actions de formation
- Bilans de compétences



EXCELLENCE



- Management & Ressources humaines
- Gestion du temps & Efficacité professionnelle
- Formation linguistique : Anglais juridique et des affaires
- Formation droit social : la fonction RH en cabinet d'avocats



PARTENAIRE DU BARREAU

RÉFÉRENCES

Plus de 450 cabinets d'avocats et directions juridiques nous font confiance

Aramis, Ashurst, Astura, Avanty, Bersay, BG2V, BRL Avocats, Bolze Avocats, Bredin Prat, Brown Rudnick, Capstan, Claris Avocats, Clyde & Co, CMS Francis Lefebvre Avocats, Coblenz, Cornet Vincent Segurel, Curtis Mallet Prevost & Mosle, Darrois Villey Maillot Brochier, Davis Polk, Dentons, DLA Piper, DS Avocats, Eurazeo, Fidal, Fiducial, Frêche & Associés, Fréget Glaser & Associés, Fromont Briens, Foley Hoag, FTPA, Gide, Ginestié, Hoche, Herbert Smith Freehills, Hogan Lovells, Hollman Fenwick Willan, Kirkland & Ellis, K&L Gates, Kramer Levin, Linklaters, Mc Dermott Will & Emery, Nomos, Norton Rose Fulbright, Orrick, Osborne Clarke, Oxynomia, PAI Partners, Plasseraud IP, Reed Smith, Seban & Associés, Sevestre & Associés, Sullivan & Cromwell, Three Crowns, Vatie, Winston & Strawn...

Suivez toute l'actualité de Joberwocky sur les réseaux sociaux



Anglais des affaires, orientation juridique – Business English

Maîtriser l'anglais des affaires dans un environnement juridique et faire de l'anglais un atout stratégique au service des clients internes et externes du cabinet/étude/entreprises.

PUBLIC VISE

Avocats, Notaires, professions juridiques libérales
Fonctions support salariées

PRE REQUIS / EVALUATION

Niveau CECRL de A1 à C2 - Un test de niveau est effectué en début de formation

OBJECTIFS

Savoir utiliser la terminologie de l'anglais des affaires propre un environnement juridique
Rédiger des écrits liés à votre quotidien professionnel, emails, mémos, courriers formels...
Acquérir les techniques de communication orales dans le cadre d'entretiens et de rendez-vous

PROGRAMME

Programme sur mesure en fonction de vos besoins

Parler

Compréhension et expression orale
Acquérir de l'assurance à l'oral, préparer ses **réunions**, rendez-vous et **appels** téléphoniques
Améliorer ses échanges en situation professionnelle
Connaître le vocabulaire et les **formules business** qui vous sont spécifiques

Rédiger

Compréhension et expression écrite
Comprendre et **maîtriser la lecture des écrits** de votre quotidien
A partir de vos demandes sur vos **écrits professionnel** sur des cas concrets liés à votre **quotidien en cabinet d'avocat/étude/entreprise**, courriers, mémos, notes, email ...

FORMATEURS

Une douzaine de professeurs certifiés - natifs UK ou USA.
Format sur-mesure et connaissance parfaite de l'environnement juridique
Tous nos formateurs sont certifiés, professeurs à l'Université ou en Grandes Ecoles.

FORMAT

En individuel ou en groupe par niveau
Formation présentielle au sein de votre cabinet/étude/entreprise ou dans nos locaux
Formation à distance au téléphone ou en visioconférence
Horaires et planning de formation selon l'agenda des participants



Formation certifiante - Certificat FLEX®,
Niveau CECRL validé à l'issue de la certification - A1 à C2
Certificat en option : 70€ HT
Test d'expression écrite et orale, sans rdv, en ligne, durée 30mn.
Joberwocky est centre agréé pour délivrer un certificat de niveau CECRL en fin de formation
- Détails de la certification sur demande.

* Niveau de certification moyen obtenu : B1+

Données Joberwocky x PIPPLET® 2020-2021

RESSOURCES PEDAGOGIQUES

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation en présentiel et/ou logiciel de visioconférence dédié à la formation en distanciel
Documents supports de formation
Exposés théoriques
Etudes de cas concrets à partir du quotidien des participants
Mise à disposition des documents supports à la suite de la formation

SUIVI DE L'EXECUTION ET EVALUATION DES RESULTATS

- Feuilles de présence
- Evaluation des acquis en cours de formation
Questions, réponses avec le formateur
Jeux de rôles et mises en situation à partir du quotidien des participants
Formulaires d'évaluation de la formation

- Evaluation des acquis et de la satisfaction à chaud
Questionnaire de fin de formation : stagiaire, RH/manager, formateur

- Evaluation des acquis et de la satisfaction à froid
Entretien physique ou téléphonique : RH/manager

QUALITE

Langues

97,8% de nos stagiaires ont gagné en expertise et professionnalisme à l'issue de leur formation en Langue professionnelle.
Les stagiaires ont noté cette formation 4,6/5.

Données Eval&Go 2021



Formation professionnelle - Classement 2021

- ⊗ Management & Ressources humaines
- ⊗ Gestion du temps & Efficacité professionnelle
- ⊗ Formation linguistique : Anglais juridique et des affaires
- ⊗ Formation droit social : La fonction RH en cabinet d'avocats

FORTE NOTORITE & PRATIQUE REPUTEE

PROCEDURE DE POSITIONNEMENT

Entretien préalable avec les participants et le formateur

Tour de table afin de valider les attentes, problématiques, motivations et niveaux des participants

DELAI D'ACCES

Dates de formation sur demande.

La durée estimée entre la demande de formation du client cabinet/entreprise et le début de la formation est sur-mesure selon les agendas des participants et des formateurs.

DATE ET LIEU DE FORMATION

Formation en présentielle ou à distance

Au sein de votre cabinet ou dans nos locaux au 76, avenue Marceau 75008 Paris

Dates de formation selon l'agenda du cabinet et des participants

ACCESSIBILITE

Accueil des stagiaires en situation de handicap sur-mesure, pour adapter les moyens pédagogiques et l'accès aux locaux.

TARIFS

Tarif horaire, en individuel ou en groupe :

1 personne : 70 € H.T. 4 personnes : 100 € H.T.

2 personnes : 80 € H.T. 5 personnes : 110 € H.T.

3 personnes : 90 € H.T. 6 personnes : 120 € H.T.



PRISE EN CHARGE : AVOCATS

Heures validées au titre de la formation continue obligatoire des avocats – 20h.

Justificatif pour le Barreau.



Prise en charge FIF PL

Fonds Interprofessionnel de Formation des Professionnels Libéraux

Prise en charge 750€ par an et par professionnel

Crédit impôt formation

10,15€/h de formation, plafonné à 40h/an, soit 406€/an

PRISE EN CHARGE : FONCTIONS SUPPORT

Heures validées au titre de la formation continue obligatoire des salariés.



Cabinets de -50 salariés

Prise en charge OPCO EP Entreprise de Proximité

LANGUES PROFESSIONNELLES

60€ HT/h. par participant (+12€ de salaire, si -11 salariés)

BUREAUTIQUE, COMPTABILITE, FINANCE

50€ HT/h. par participant (+12€ de salaire, si -11 salariés)

MANAGEMENT, COMMUNICATION, RELATION COMMERCIALE ...

50€ HT/h. par participant (+12€ de salaire, si -11 salariés)

BILAN DE COMPETENCES

85€ HT/h. – Durée 24h. soit 2 016€ HT

L'enveloppe de financement par cabinet est fixée à **15 000€**.

Cabinets de -50 salariés

Les fonds conventionnels sont gérés en 2021 de façon mutualisée.

PRISE EN CHARGE : CPF

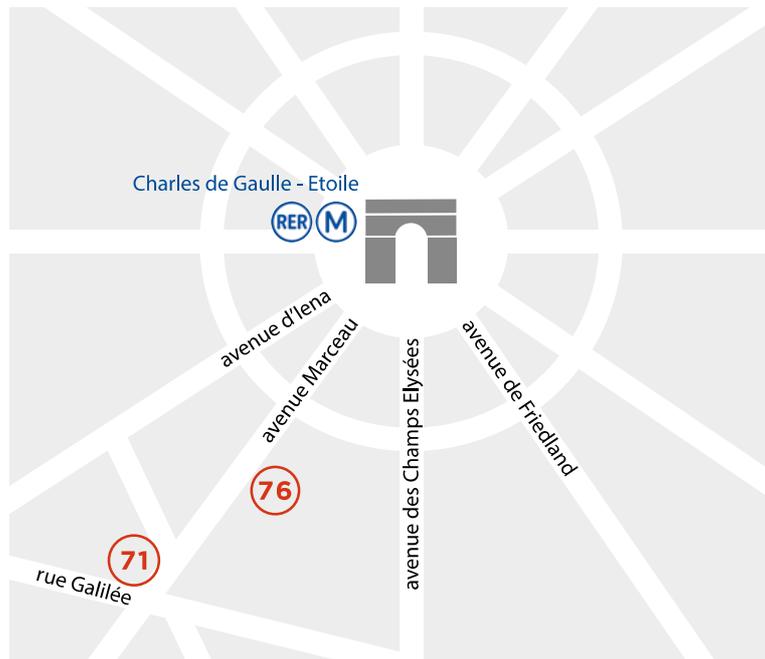


Ouvert à tout actif, salarié et libéral

500€ TTC par an, jusqu'à 5 000€ TTC

Contactez-nous pour activer votre CPF et choisir vos dates de formations

01.55.30.09.19. – formation@joberwocky.com



JOBERWOCKY

Bureaux et salles de formation
76, avenue Marceau
75008 PARIS

Siège social
71, avenue Marceau
75116 PARIS

formation@joberwocky.com
01 55 30 09 19

www.joberwocky.com

Retrouvez Joberwocky sur

